****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **РЕШЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2017 ПРОЕКТ

О порядке сообщения председателем Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа (далее по тексту – лицо, замещающее должность муниципальной службы) обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, подаёт на имя председателя постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту уведомление, составленное по форме согласно приложения к настоящему решению.

2. Поступившее в Думу Находкинского городского округа уведомление в день поступления подлежит регистрации в информационно-аналитическом отделе аппарата Думы Находкинского городского округа.

Уведомление передается специалистом информационно-аналитического отдела аппарата Думы Находкинского городского округа в течении 3 рабочих дней со дня поступления председателю постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту.

3. Председатель постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту при поступлении к нему уведомления в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления в Думу Находкинского городского округа, а в случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего решения, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 45 дней со дня поступления уведомления в Думу Находкинского городского округа.

4. Председатель постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления председатель постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются на заседании постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту.

7. Постоянная депутатская комиссия Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего решения, постоянная депутатская комиссия Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия постоянной депутатской комиссией Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7, комиссия рекомендует Думе Находкинского городского округа применить к лицу, направившему уведомление меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии и приложенные к нему документы подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании Думы Находкинского городского округа.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Думы Находкинского городского округа Е.И. Воронин

Приложение

к решению Думы

Находкинского городского округа

 от №

Председателю постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии Думы Находкинского городского округа по законности и регламенту (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |